



COMUNE DI FOSSOMBRONE

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

corso Giuseppe Garibaldi, 8 - Tel. 0721.723253 – c.f./partita IVA: 00223590415

PEC: comune.fossombrone@emarche.it

SETTORE II - LAVORI PUBBLICI

LEGGE FORESTALE REGIONALE – INFORMATIVA agg. ottobre 2023

Fossombrone,
li 11.10.2023.

prot. (sovrascritto)
(protocollo generato automaticamente
durante l'invio PEC e riportato sul
frontespizio della nota di trasmissione)

Oggetto: LEGGE REGIONALE 23 febbraio 2005, n. 6 - Legge forestale regionale **PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE E** **COMUNICAZIONI**

Di seguito vengono illustrati i riferimenti normativi, contenuti e modalità di inoltro a questo Ente Comune di Fossombrone, per quanto riguarda:

- 1) COMUNICAZIONE di abbattimento di alberi ad alto fusto protetti e COMUNICAZIONE di capitozzatura di alberi ad alto fusto protetti seccagginosi da rivitalizzare;
- 2) ISTANZA di all'abbattimento o allo sradicamento di alberi protetti non secolare e ISTANZA di estirpazioni di siepi.

Prima di procedere alla COMUNICAZIONE o ISTANZA, è necessario verificare se l'albero ad alto fusto in oggetto è fra quelli inseriti nell'articolo 20 della LEGGE REGIONALE 23 febbraio 2005, n. 6, articolo che per completezza è stato riportato in questa pagina web per utile consultazione, così come il medesimo testo di Legge.

1) COMUNICAZIONE

L.R. n.6/2005: Art. 21 comma 3 (Autorizzazione all'abbattimento), Art. 22 (Potatura)

La comunicazione è una scrittura in carta semplice con la quale il proprietario informa l'Ente riguardo un determinato fatto/evento.

Nel quadro normativo della Legge Forestale Regionale n. 6/2005 e smi, la comunicazione viene presentata all'Ente, nel caso di:

- a) **abbattimento** di un albero ad alto fusto **secco** o **schiantato**;
- b) **capitozzatura**, in caso di albero ad alto fusto **seccagginoso da rivitalizzare**, ricorrendo al taglio delle branche principali qualora non sia possibile ricorrere ad altre modalità di taglio.

Viene presentata dal proprietario del terreno in cui ricade l'albero e sottoscritta da tutti i comproprietari del terreno medesimo.

A questa comunicazione non fa seguito alcuna autorizzazione da parte dell'Ente.



COMUNE DI FOSSOMBRONE

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

corso Giuseppe Garibaldi, 8 - Tel. 0721.723253 – c.f./partita IVA: 00223590415

PEC: comune.fossombrone@emarche.it

SETTORE II - LAVORI PUBBLICI

La pianta potrà essere abbattuta allo scadere del 30° giorno dall'avvenuta protocollazione della comunicazione.

La comunicazione va presentata, in alternativa:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone, Corso Garibaldi, 8, Primo Piano, avendo cura di fare una copia del modello compilato per conservare un riscontro della sua consegna (timbro del protocollo).
- tramite PEC: comune.fossombrone@emarche.it.

Su questa pagina, e comunque, sulla sezione MODULISTICA del SETTORE II LAVORI PUBBLICI è presente il modello di COMUNICAZIONE in cui sono riportati gli allegati obbligatori per la validità della stessa.

2) ISTANZA

L.R. n.6/2005: Art. 21 (Autorizzazione all'abbattimento), Art. 23 (Compensazione), Art. 24 (Tutela delle siepi)

Un'istanza è una richiesta in bollo che si presenta alla Pubblica Amministrazione e alla quale deve seguire un atto di autorizzazione (o un diniego).

Nel quadro normativo della Legge Forestale Regionale n. 6/2005 e smi, l'istanza di autorizzazione viene presentata all'Ente, nel caso di:

- a) **abbattimento o sradicamento di albero/i protetto non secolare**, se motivata da UNA delle opzioni elencate all'articolo 21, comma 2, della L.R. n. 6/2005;
- b) **estirpazioni di siepi**, se motivata da UNA delle opzioni elencate all'articolo 24, comma 3, della L.R. n. 6/2005. Non sono soggette ad istanza di autorizzazione le siepi che si trovano in nelle zone A, B, C, D e F del territorio comunale così come delimitate dagli strumenti urbanistici vigenti.

L'istanza di abbattimento/estirpazione siepi, viene presentata dal proprietario del terreno in cui ricade l'albero, e sottoscritta da tutti i comproprietari del terreno medesimo.

Alla istanza farà seguito l'autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio proposto al rilascio della stessa, previo eventuale sopralluogo.

L'istanza va presentata in alternativa:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone, Corso Garibaldi, 8, Primo Piano, avendo cura di fare una copia del modello compilato per conservare un riscontro della sua consegna (timbro del protocollo);
- tramite PEC: comune.fossombrone@emarche.it.



COMUNE DI FOSSOMBRONE

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

corso Giuseppe Garibaldi, 8 - Tel. 0721.723253 – c.f./partita IVA: 00223590415

PEC: comune.fossombrone@emarche.it

SETTORE II - LAVORI PUBBLICI

Su questa pagina, e comunque, sulla sezione MODULISTICA del SETTORE II LAVORI PUBBLICI è presente il modello di ISTANZA in cui sono riportati gli allegati obbligatori per la validità della stessa.

Al fine di garantire la conservazione e la rinnovazione del patrimonio arboreo regionale, per ogni albero abbattuto ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettere a), b), c) e d), è prevista la piantagione di due alberi appartenenti alle specie elencate all'articolo 20, comma 1.

Al posto della piantagione compensativa il richiedente può chiedere di optare per il versamento di un indennizzo determinato dall'ente in base ai criteri stabiliti dalla Giunta regionale.

Per ogni ulteriore altra informazione, contattare l'Arch. Agnese Pompili al numero 0721 723230 o presentarsi per il ricevimento presso gli Uffici in Piazza Dante, nei seguenti giorni ed orari: lunedì e mercoledì dalle 10:00 alle 13:00 e giovedì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.