

**Autocertificazioni e dichiarazioni per la dimostrazione dei requisiti soggettivi  
richiesti per assumere commesse dalla  
Pubblica Amministrazione**

**Committente: Comune di Fossombrone** (Provincia Pesaro e Urbino)

**Al Sindaco**

del **Comune di Fossombrone**

**Corso Garibaldi n. 8**

**61034 FOSSOMBRONE (PU)**

**Settore IV – Servizi Sociali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

Sede *(comune italiano o stato estero)* \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cod. Fiscale	_____
Partita I.V.A.	_____

Ai fini dell'assunzione di commesse dal Comune di Fossombrone

**D I C H I A R A**

- ai sensi degli artt. 94 e ss. Libro II -Parte V - Titolo IV Capi II e III del decreto legislativo n. 36 del 2023, l'inesistenza di cause ostative ad assumere commesse per la fornitura di beni/servizi alla pubblica amministrazione e di avere i requisiti economici, tecnici e professionali necessari per l'esecuzione dell'appalto.

Al fine di consentire al Comune di Fossombrone, quale stazione appaltante, l'acquisizione d'ufficio del DURC (o di analoga certificazione con valore equipollente):

allega originale del DURC o certificazione equipollente in data non anteriore a tre mesi;

*Oppure, in alternativa, qualora non venga allegata la certificazione*

DICHIARA

che l'impresa applica il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) del settore \_\_\_\_\_

Posizioni previdenziali e contributive:

INAIL:                      codice ditta: \_\_\_\_\_  
INPS:                        codice ditta: \_\_\_\_\_

inoltre per quel che concerne l'eventuale sussistenza di rapporti sensibili o situazioni di conflitti di interesse

DICHIARA

Di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Fossombrone, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 20/12/2013 e ss.mm.ii., sono disponibili nella sezione on line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale URL: <https://www.halleyweb.com/c041015/zf/index.php/atti-general>

Di essere consapevole che il contratto di appalto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice Generale approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento del Comune di Fossombrone approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 20/12/2013 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti del dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Fossombrone nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

PRESO ATTO

- che il Responsabile per l'adozione del provvedimento finale e il Responsabile del procedimento di acquisto è il Responsabile del Settore IV – Servizi Sociali, Dott.ssa Elisa Paradisi
- che gli amministratori dell'Ente sono
  - Berloni Massimo Sindaco
  - Chiarabilli Michele Vicesindaco
  - Mezzanotti Maurizio Assessore
  - Giombini Laura Assessore
  - Romiti Federica Assessore
- che i rapporti sensibili si intendono riferiti agli ultimi tre anni e sono di seguito riportati:

RAPPORTI SENSIBILI DA DICHIARARE
Se sussistono rapporti di parentela entro il quarto grado
Se sussistono rapporti di affinità entro il secondo grado
Se sussistono rapporti di convivenza
Se sussistono rapporti di frequentazione abituale
Se esistono cause pendenti con il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi
Se esiste grave inimicizia con il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi
Se esistono rapporti di debito o credito significativi con il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi
Se il dipendente, l'amministratore od i loro coniugi o conviventi sono tutore, curatore, procuratore, agente, amministratore, gerente o dirigente del soggetto proponente o interessato al procedimento
Se il dipendente, l'amministratore od i loro coniugi o conviventi siano o siano stati dipendenti del soggetto proponente o interessato al procedimento
Se ci sono altri rilevanti interessi fra il dipendente, l'amministratore od i loro coniugi o conviventi

- che i rapporti sensibili si intendono riferiti:
  - Al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - Ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - Ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - Ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
  - Al presidente ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se si tratta di associazione o altro tipo di ente.

## DICHIARA

nei confronti del suddetto Responsabile di Settore e Responsabile del Procedimento e degli Amministratori sopra riportati, ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 09/05/2017 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 31/07/2017, con la quale sono state impartite disposizioni attuative,

l'insussistenza dei rapporti sensibili come sopra tassativamente indicati <sup>1)</sup>;  
la sussistenza dei rapporti sensibili di seguito elencati.

## RAPPORTI SENSIBILI DICHIARATI <sup>2)</sup>

---

---

---

---

---

---

---

## Informativa privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR) - Gare, contratti e incarichi

Il Comune di Fossombrone tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la informa di quanto segue:

### 1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231

Il Comune di Fossombrone ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD) la Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail a: rpd@cm-urbania.ps.it , o telefonando al Tel. 0722 819928

### 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

### 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

### 4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

### 5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

---

1 *Selezionare una delle due possibili alternative.*

2 *Indicare sinteticamente il rapporto sensibile dichiarato e il soggetto interessato.*

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e ss. Libro II - Parte V - Titolo IV Capi II e III del decreto legislativo n. 36 del 2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

#### 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore/professionista;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

#### 7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### 10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune.

#### 13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

Con la sottoscrizione del presente documento il dichiarante afferma di aver letto e compreso la suestesa informativa.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, **il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero \_\_\_\_\_ pagine, è sottoscritta in data \_\_\_\_\_.

(firma del legale rappresentante) <sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_

---

1 *Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.*

2 *La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.*