



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Comune di Fossombrone

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI DA ASSEGNARE ALLE INDAGINI STATISTICHE ISTAT

Il Responsabile del Settore Servizi Demografici

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Settore Servizi Demografici n.3 del 24.02.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA DI SELEZIONE PER TITOLI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI DA ASSEGNARE ALLE INDAGINI STATISTICHE ISTAT SUL TERRITORIO COMUNALE";

VISTO il Piano Statistico Nazionale 2023-2025, approvato con D.P.R. 24 settembre 2024, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 39 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 268 del 15 novembre 2024, riguardante il triennio di programmazione nazionale ISTAT 2023-2025 e contenete l'elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta da parte dei soggetti privati e l'elenco delle rilevazioni per le quali la mancata risposta è oggetto di sanzione;

DATO ATTO che il Programma statistico nazionale (PSN), previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo n. 322 del 1989, atto attraverso il quale sono stabilite le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema statistico nazionale, ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;

CONSIDERATO che sulla base del già menzionato PSN, con cadenza periodica, e secondo criteri di rotazione stabiliti da ISTAT, tutti i Comuni italiani sono chiamati a partecipare a rilevazioni di natura censuaria o con finalità di raccolta di informazioni relative ad aspetti della vita o caratteristiche socio, culturali ed economiche della popolazione;

RISCONTRATO che gli obblighi statistici comunali fanno capo al Settore Servizi Demografici che deve essere in condizione di garantire lo svolgimento delle indagini assegnate anche avvalendosi di personale esterno cui affidare il ruolo di rilevazione statistico con apposito incarico libero professionale;

RITENUTO dover garantire il regolare e tempestivo funzionamento dell'Ufficio Statistica del Comune di Fossombrone attivando le procedure necessarie a formare un elenco di persone idonee cui attingere in caso di necessità;

DATO ATTO che le linee guida per l'individuazione da parte dei comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie e gli individui viene comunicata da ISTAT di volta in volta ma presentano caratteri comuni applicabili a tutte le rilevazioni delegate solitamente ai Comuni;

RITENUTO pertanto dover adottare e pubblicare un avviso pubblico, con relativo modello di domanda, per la selezione per titoli dei rilevatori volta alla formazione di apposita graduatoria, nell'ambito dell'indagini ISTAT cui il Comune di Fossombrone potrà essere chiamato a partecipare anche nei prossimi anni;

RITENUTO pertanto opportuno, qualora i requisiti minimi e le attitudini necessari siano i medesimi o comunque simili, utilizzare la medesima graduatoria che verrà approvata, sia per la selezione dei rilevatori per l'attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazione sia per le altre eventuali indagini



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

inserite nel Programma Statistico Nazionale, che si effettueranno nel Comune di Fossombrone;

RITENUTO pertanto dover garantire l'operatività dell'ufficio Comunale di censimento approvando una graduatoria cui poter attingere con validità fino al 31/12/2028;

RENDE NOTO

che il Settore Servizi Demografici del Comune di Fossombrone intende formare una graduatoria di **rilevatori da assegnare ai Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni e alle altre eventuali indagini statistiche anche inserite nel Programma Statistico Nazionale, che si effettueranno nel Comune di Fossombrone.**

➤ REQUISITI MINIMI

1. Avere età non inferiore a 18 anni;
2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. Disponibilità agli spostamenti anche per raggiungere i domicili degli individui da intervistare;
4. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
5. Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
6. Avere conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. Godere dei diritti politici, non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Al fine di assicurare adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, non verranno selezionati quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

Verrà data priorità ai candidati che:

1. hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini ISTAT;
2. hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche anche con l'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda, il candidato non risulti in possesso dei requisiti e/o delle attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore, il Responsabile del Settore Servizi Demografici del Comune di Fossombrone si riserva di selezionare e quindi di ammettere in graduatoria il candidato.

➤ COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alle giornate formative in aula virtuale organizzate da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione);
- effettuare le operazioni di rilevazione assegnate;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio. o da soggetto da esso delegato,



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

inerente alle rilevazioni;

- totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato;
- impegnarsi nell'assunzione e nel mantenimento dell'incarico;
- collaborare con l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Fossombrone.

➤ **COMPENSI**

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio del Comune di Fossombrone.

Il contributo da corrispondere ai rilevatori viene determinato e comunicato dall'ISTAT e viene erogato a titolo di corrispettivo per prestazioni di collaborazione autonoma quale somma lorda omnicomprensiva, contenente sia il corrispettivo stesso che gli oneri e le imposte a carico dell'amministrazione e del rilevatore, che saranno decurtati prima della liquidazione a favore del rilevatore stesso.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

➤ **DISCIPLINARE E REVOCA DELL'INCARICO**

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale. I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti e definiti all'interno del disciplinare, relativi alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT. Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti al segreto statistico;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti al trattamento dei dati personali e la tutela della privacy;
- il mancato rispetto di qualsiasi altra disposizione contenuta nel disciplinare e/o assegnata dall'Ufficio Statistica del Comune di Fossombrone.

Per tali ragioni l'Ufficio Demografici e Statistica del Comune di Fossombrone si riserverà di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

➤ **DISPONIBILITA'**

L'attività di rilevatore dovrà svolgersi nell'ambito della specifica disciplina e nei periodi di cui alle circolari ISTAT in premessa richiamate e alle eventuali circolari ISTAT che seguiranno per le indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale.

Nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

L'attività di formazione verrà svolta in periodo antecedente all'attività di rilevazione.

➤ **SEGRETO STATISTICO**

I dati raccolti in occasione delle indagini sono tutelati dal segreto statistico e saranno sottoposti alla specifica



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

normativa in materia di protezione dei dati personali che verrà riportata in ciascun disciplinare di incarico in base alla tipologia dell'indagine da svolgere.

➤ **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINE**

Gli interessati devono inoltrare domanda al Comune, entro e non oltre il 16/03/2025 pena l'esclusione, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Demografici e Statistica del Comune di Fossombrone.

Le domande potranno essere trasmesse:

- via e-mail al seguente indirizzo: comune.fossombrone@provincia.ps.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone, Corso Garibaldi 8, 61034 Fossombrone (PU) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.fossombrone@emarche.it.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno (solo per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea);
- Curriculum Vitae debitamente firmato;
- altra documentazione utile a supporto di quanto dichiarato nella domanda.

Il modello di domanda, Allegato 1, è scaricabile online dal sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.fossombrone.ps.it/> e sarà messo a disposizione degli interessati, anche in formato cartaceo, all'ingresso del Municipio.

Il Comune non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali richieste di informazioni per la compilazione della domanda, potranno essere effettuate contattando il seguente numero chiamando al numero telefonico 0721 723279 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo anagrafe@comune.fossombrone.ps.it.

➤ **TITOLI - PUNTEGGI**

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile del Settore Demografici e Statistica del Comune di Fossombrone in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

- A.** Aver ricoperto il ruolo di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui = **punti 9**;
 - B.** Aver preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche anche con l'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia e diverse da quelle di cui al punto A = **punti 5,5**;
 - C.** Titolo di studio:
 - Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 1,5**;
 - Laurea Triennale = **punti 1**;
 - Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (requisito minimo) = **punti 0,5**;In caso di possesso di più lauree ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
 - D.** Conoscenza del territorio comunale/residenza nel Comune di Fossombrone = **punti 1**;
 - E.** Condizione non professionale/disoccupato = **punti 1**.
- Punteggio massimo complessivo attribuito ai titoli = 18 punti.**



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

➤ **MODALITA' DI SELEZIONE - GRADUATORIA**

L'Ufficio Statistica del Comune di Fossombrone provvederà all'istruttoria delle domande pervenute in tempo utile, alla verifica del possesso dei requisiti minimi e all'assegnazione dei punteggi, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali.

La graduatoria sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito. L'incarico verrà assegnato in esito allo scorrimento della apposita graduatoria.

A parità di punteggio è data precedenza a chi avrà maturato il punteggio più alto in ciascun titolo secondo l'ordine di priorità sopra riportato. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza in base all'ordine di arrivo della domanda.

Rimane insindacabile facoltà dello stesso Responsabile considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati.

Sarà data informativa sul sito internet comunale dell'avvenuta approvazione della graduatoria provvisoria. I diretti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune di Fossombrone per conoscere l'esito della domanda e potranno presentare eventuali osservazioni per iscritto entro il termine di giorni 7 (sette) dalla suddetta informativa sul sito internet; non saranno prese in considerazione osservazioni pervenute oltre tale termine.

Le osservazioni dovranno essere inviate a questo Comune con le stesse modalità previste per l'inoltro della domanda e precisate nel presente avviso.

L'Ufficio Demografici e Statistica provvederà quindi alla successiva approvazione della graduatoria definitiva, per il completamento dell'iter procedimentale.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2028 e potrà essere utilizzata per le successive indagini, censimenti della popolazione e rilevazioni statistiche indette dall'ISTAT o anche da altri Enti, da effettuarsi nel comune di Fossombrone.

Il numero di fabbisogno dei rilevatori verrà stabilito annualmente dall'ISTAT e l'assegnazione del comune verrà effettuata in maniera insindacabile dal Responsabile dell'Ufficio Statistica.

➤ **CONTROLLI**

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli a campione, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Qualora dai sopracitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dall'iscrizione nella graduatoria, di revoca dell'eventuale incarico conferito e al recupero delle eventuali somme indebitamente percepite.

➤ **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Fossombrone si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il Responsabile
Settore Demografici e Ufficio Statistica
Dott. Francesco Amadori